

KOZAN ÖĞRETME NEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğretmenevi tanıtım kartı verilmesi	1- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2- Üye için 1 adet yakını için 1 adet Fotoğraf 3- Görev yeri belgesi, dilekçe, emekli üyeler için tanıtım kartı fotokopisi	1 İŞ GÜNÜ
2	Konaklama hizmeti	1- Öğretmenevi/Personel Kimlik Kartı 2- Nüfus Cüzdanı	20 DAKİKA
3	Toplu yemek veya organizasyonlar	1- Öğretmenevi tanıtım kartı veya Personel kimlik kartı veya Emekli tanıtım kartı	1 İŞ GÜNÜ
4	Yemek hizmeti	1- Öğretmenevi tanıtım kartı veya Personel kimlik kartı veya Emekli tanıtım kartı	20 DAKİKA
5	Bilgi edinme hakkının kullanılması	1- Dilekçe	15 İŞ GÜNÜ
6	Dilekçe hakkının kullanılması	1- Dilekçe	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Kozan Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: Kozan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	: Zekai KAYA	İsim	: Faruk SÖNMEZ
Unvan	: Müdür	Unvan	: İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	: Tufanpaşa Mah. Hasan Boduk Sok. NO:26 KOZAN	Adres	: Tufanpaşa Mah. Saimbeyli Caddesi No:80 KOZAN
Telefon	: 3225158513	Telefon	: 3225158327
Faks	:	Faks	: 3225158326
E-Posta	:	E-Posta	: kozan01@meb.k12.tr