

T.C
KOZAN KAYMAKAMLIĞI
ÖĐRETMEVEVİ VE AKŞAM SANAT OKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak.
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çalmı, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş ses göyüm, benimi çığır aşarım.
Yatacağım ödünler, sünnetler salarım.

Garbım afkım sarmışsa çelik aştıkı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek diğir kâğıt sanıvar?

Akılcıyı! Yurduma algılatan uğrımın salın.
İspir el gövdeni, dursun bu hayyescenâ akın.
Doğacaktır sana va'detleri günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başlığın yerleri "toprak" Diyerek gecme, tanı:
Düşün ebedekâ bilince kelimisi yatan.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıkır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fihrazcak toprağı sıksam, şüheda!
Canı, canını bütün varını alsın da Huda,
Etişsin tek vatanından beni dünyada cuda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değirmen mubdevim göğsüne münahrem ek.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varna-şâşım,
Her canihandan, İlahi, bağışp kanı yaşım,
Fakire ruhu miseref: gülü yerden nö şün;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olan artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Eskişmiş sana yök, rikma yök zümhal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyat;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Özalp



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazife, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, İhtibab, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temel budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinenindir. İstikbalde dahi seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, baskınların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şeraiti, çok namüsaad bir mahiyete tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile azat vatanın, bütün kabileleri zaft edilmiş, bütün tasarruflarını grılmış, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitler dahi elin ve dahi vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, ihtidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu ihtidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevrin siyasetleriyle tevhit edebilirler. Millet, hür u zaruret içinde harpa ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! Şöyle, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, domarındanaki esli kanda, mevcuttur!

K. Özalp

Sunuş



Kozan Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu olarak 1980 yılından itibaren hizmet vermeye başlamış bulunmaktayız. Kurumumuzun mümkün olan en erken zamanda oluşturulacak bir stratejik plan dâhilinde gelişmesini önemli bir avantaj olarak görmekteyiz ve kurumumuzu daha iyi ve daha güzel günlere taşıyacağımızın bilincindeyiz. 2015-2018 yılları arasında yaptıklarımız söylediklerimizin teminatıdır. Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü ailesi olarak 7/24 büyük bir özveri, otokontrol, dış kontrol altında kamuoyunun takdirini şayan hizmet sunmanın huzuru ve mutluluğu içerisindeyiz.

Uzun vadeli planlarımızda belli aralıklarla çalışmalar gözden geçirilerek değiştirilebilecek yeni hedefler koyabileceğiz. Kurumumuzun mevcut durumunun oluşturduğu eksiklikleri hiçbir şekilde mazeret olarak görmeyip stratejik planlamanın başarıya ulaşması için gerekli olan kararlıkla çalışmalara devam edeceğiz.

YEĞİTEK ve EBA Koordinatörü Sayın Arzu BİLİCİ başkanlığındaki Bakanlık temsilcilerimizin Müdürlüğümüzü ziyaretleri, çalışmalarımız hakkındaki görüş ve önerileri bizi ziyadesiyle memnun etmiştir. Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü hizmetlerimizde bize her türlü desteği sunan; Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Genel Hizmetler Genel Müdrü Sayın Ahmet Emre BİLGİLİ'ye, Adana İl Milli Eğitim Müdürümüz Sayın Veysel DURGUN'a, Kozan Eski Kaymakamımız Sayın Avni ORAL'a, Kaymakamımız Sayın Şafak GÜRÇAM'a, İlçe Milli Eğitim Müdürümüz Sayın Faruk SÖNMEZ'e, Eski Şube Müdürümüz Sayın Fehmi HAYTAOĞLU'na sonsuz şükranlarımızı sunuyorum.

Zekai KAYA
Kozan Öğretmen Evi ve ASO Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN/KURUMUN KISA TANITIMI.....	6
OKULUN/KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	22
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	24
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	25
MİSYONUMUZ.....	25
VİZYONUMUZ	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ	25
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	27
TEMA I: KURUMSAL KAPASİTE.....	28
TEMA II: KURUM VE PERSONEL HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI	29
TEMA III: TAŞIMALI EĞİTİM VE YEMEK	30
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	31
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	32
EKLER:	

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Zekai KAYA	Müdür	Yunus ÇALIŞKAN	Müdür Yardımcısı
Yunus ÇALIŞKAN	Müdür Yardımcısı	Serbest ŞAHİN	Memur
Fatih BOZKURT	Sürekli İşçi	Tolgahan HACIĞAOĞLU	Gıda Mühendisi
Cumali KOCAMAN	Sürekli İşçi	Önder DUYUL	Sürekli İşçi

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kurumun Kısa Tanıtımı *

1971 yılında Kaymakam Ekrem BERK in öncülüğünde öğretmenlerle işbirliği yapılarak öğretmen derneği olarak açılan ve 1980 ihtilali ile dernek mallarının Milli Emlak Müdürlüğüne geçmesi nedeniyle öğretmen lokaline tahsisi yapılmış olup, en son 2005 yılında öğretmenevi olarak kullanıldığı müddetçe öğretmenevine tahsisi yapılmıştır; herhangi bir kira da ödenmemektedir. 2005-2006 yılında yapılan tadilatla 7 oda ile yatak kapasitesi 17 kişiye çıkarılmıştır. 2012-2013'te yapılan eklemelerle oda sayısı 9'a yatak sayısı da 19'a çıkarılmıştır.

Sırtını Toroslara yaslamış, ayaklarını Çukurova'nın verimli topraklarına uzatmış, portakal ağacına yaslanmış ulu bir ihtiyar gibi Kozan .Adana'nın görüldüğünden büyük,yükü ağır ilçesi. Çevresinde bulunan İmamoğlu, Aladağ, Feke, Saimbeyli,Tufanbeyli ilçelerine eğitim,kültür ve ticaret merkezi.

Binlerce yıllık tarihi, kendi kurtuluşunu gerçekleştiren milis güçleri ile kahramanlar diyarı. Kaleler, yaylalar kenti. Türkiye Cumhuriyeti Tarihinin büyük arkeologu Remzi Oğuz Arık'ın, dünya şampiyonu pehlivan aynı zamanda yarış atı yetiştiriciliğinin piri İsmet Atlı'nın memleketi.

2000'in üstünde öğretmeni yüzlerce çalışanı, çevre ilçelerle birlikte 3000 civarında Milli Eğitim çalışanının göz bebeği... Eğitim öğretimde bölgenin en başarılı ilçesi olma yolunda emin adım yürüyor.

Ve öğretmen, Yüce Atatürk'ün "Cumhur reisi bile karatahta başında öğretmenden sonra gelir." diyerek tanımladığı, "Cumhuriyet sizden fikri hür,vicdanı hür, irfanı hür nesiller ister." diyerek görevini vurguladığı, Hazreti Ali'nin "Bana bir harf öğretenin kırk yıl kölesi olurum." diyerek yücelttiği, Korelilerin "Öğretmenin gölgesine bile basılmaz." diyerek apayrı bir yere koyduğu insanlar.

Öğretmenevleri, öğretmene saygının, öğretmene verilen değer ve önemin hissettirildiği nitelikte olmalıdır. Öğretmene hizmet, öğretmenin itibarına uygun olmalıdır. Öğretmen bir başka kente gittiğinde ona kucak açan bir öğretmenevi bulmalıdır. Öğretmen evi sosyal tesis ve konaklama yeri olarak öğretmenlerimizi, Milli Eğitim çalışanlarını hoşnut edebilmelidir. Kamuoyu öğretmen evlerinin verdiği hizmeti takdir etmeli, öğretmen evlerini sosyal yaşamın vazgeçilmez bir parçası olarak sahiplenilmelidir.

Böyle düşündük, böyle inandık. Bu düşüncelerle harekete geçtik. Mevcut öğretmenevimizin hiçbir çekiciliği yoktu. Kozan'ın sosyal hayatına bir katkısı yoktu. Az sayıda öğretmenin oyun salonu olarak kullandığı, labirent gibi iç içe ve loş bir görünümdeydi. Kalacak, yemek yenecek, dinlenecek, misafir ağırlanacak yer olarak kimsenin aklına ilkin öğretmen evi gelmiyordu. Öğretmenlerin değil pazar esnafının 3.sınıf oteliydi.

Milli Eğitim personeline yemek hizmeti lokantalar eliyle yürütülüyordu.

Taşımali öğrencilerin yemek işi ihale edilemiyor; ihaleyi alanlar da kar amacı güdüyor, malzemedan ve hizmetten kısılarak kalitesiz yemekler sunuluyordu. Yemeklerin çoğu yenilemediğinden çöpe dökülüyor, verilen hizmetten denetçiler, öğrenci ve öğretmenler sürekli şikayetçi oluyordu.

Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerimizde okuyan öğrencilerimiz için uygulamalı eğitim yeri olarak Öğretmenevi ve ASO'dan söz etmek mümkün değildi.

2015 yılı yaz aylarında, son derece sağlıklı, kullanışlı ve modern bir mutfak kuruldu. Mevcut Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü binası tümüyle tadilatı, bakım onarımdan geçirildi. Birinci katta ferah, yüze gülümseyen bir restaurant yapıldı. Otel bölümü tümüyle yenilendi. İş sağlığı ve iş güvenliği yönünden gerekli tüm önlemler alındı. Taşıma merkezi okullarımıza yemekhaneler kuruldu. Nakil araçları alındı. Gıda Mühendisi, Aşçı, Aşçı Yardımcısı ve personel alımı gerçekleştirildi. Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerimizden öğrencilerimiz ve personellerimiz hizmet içi eğitim kurslarına alındı.

2015 Yılı Ekim ayından itibaren Milli Eğitim personelimize, taşımali öğrencilerimize yemek hazırlanıp sunulmaya başlandı. Temrinlik malzeme ve hizmette kaliteden asla ödün verilmedi. Öğrencilerimizin, personelin ve misafirlerimizin beğenileri ölçülerek yemek çeşidi ona göre belirlendi.

Bugün itibarıyla günlük ortalama 6 000 kişiye kaliteli yemek hizmeti, 17 kişiye otel hizmeti sunulmaktadır. 103 personel Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü bünyesinde istihdam edilmiş, sosyal güvenceye, düzenli maaşa kavuşturulmuştur. Verilen

hizmetlerden İlçe Kaymakamlığımız başta olmak üzere bütün kurumlar, idareci, öğretmen ve öğrencilerimiz memnundur. Kozan esnafı ve üreticiler Öğretmenevi ile iş yapmanın huzuru içerisinde. Şehit ve öğretmen yakını taziye evlerine ilk günün yemeği Öğretmenevi tarafından ücretsiz verilmektedir. 24 Kasım Öğretmenler Gününde emekli ve çalışan öğretmenlerimize ücretsiz hizmetler sunulmaktadır. Taşıma merkezi okullarımız başta, bütün okullarımızın ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün yapım, bakım, onarım ve kırtasiye talepleri karşılanmaktadır. Kurumumuz, yemek hizmeti sunulmaya başlandığından beri, her yıl İlçe vergi rekortmenleri arasında yerini almaktadır.

Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğümüz tarafından hedef büyütülmüş, Kozan'ımıza ve çevre ilçelerin öğretmenlerine daha yüksek kalite ve çeşitte hizmet sunabilmek için ilçemizin konaklama ve sosyal ihtiyaçlarını karşılama merkezi olacak nitelikte, Türkiye çapında örnek bir Öğretmenevi yapımı başlatılmıştır. Kurumun tamamen kendi öz kaynakları kullanılarak yapımı devam eden Öğretmenevimiz bodrum, zemin üzeri 8 kat olmak üzere toplam 10 kat olarak gerçekleştirilecektir. Düğün ve toplantı salonları, süit, tek ve çift kişilik lüks otel odaları, mutfak, sosyal hizmet alanları, otoparkı ile son derece modern, kullanışlı, donanımlı bir öğretmen evi hizmete sunulacaktır.

Mevcut durumda ise 8 oda ve 17 yatak kapasitesi ile konaklama hizmeti vermekteyiz. Bakım ve onarım çalışmaları nedeniyle dışarıdan yangın merdiveni yapılmış olup oda sayısı bir adet eksilmiştir. Yaklaşık 6.000 kişilik yemek hizmeti verilmektedir.

Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Adana		İlçesi: Kozan	
Adres:	Tufanpaşa Mahallesi H. Boduk . Sk. No: 26	Coğrafi Konum (link) *:	https://www.google.com/maps/place/Kozan+%C3%96%C4%9Fretmenevi+Ve+Ak%C5%9Fam+Sanat+Okulu/@37.4515162,35.8119701,15z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0xc245eb8fe332ced9!8m2!3d37.4515162!4d35.8119701
Telefon Numarası:	(0322)5158513	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	970991@mebk12.tr	Web sayfası adresi:	http://Kozanogretmenevi.me bk12.tr
Kurum Kodu:	970991	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 1980		Toplam Çalışan Sayısı *	84

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir. Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Gıda Mühendisi ve Diyetisyen	2		2
Baş Aşçı	1		1
Aşçı	3		1

Yardımcı Aşçı	4		4
Servis Elemanı ve Bulaşıkçı	2	8	10
Memur	2		2
İşçi ve şoför	5		5
Taşımalı Eğitim Servis Elamanı Ve Bulaşıkçı	2	46	48
Stajer öğrenci Liselerden gelen	6	2	8
Mali Müşavir	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	30	54	84

Kurum Bina ve Alanları

Kurumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler alta yer almaktadır.

Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi
Çok Amaçlı Salon		+	
Yemekhane	+		
Spor Salonu		-	0
Otopark		-	0
Spor Alanları		-	
Mescit	+		
Bölmelere Ait Depo	+		2
Bölüm Laboratuvarları		+	
Bölüm Yönetici Odaları	+		2
Arşiv	+		1

Yerleşim

Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	YBO Yemekhane-Mutfak alanı (m ²)
800 m2	500 m2	300 m2

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Taşınmalı Mutfak	5500	
Restaurant	80	
Lokal-Dinlenme Salonu	40	
Berber Salonu		9,62 M2
Kuaför Salonu		17,28 M2

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	9
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Çok fonksiyonlu Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	0
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı 2	
İnternet Bağlantı Hızı 1		İnternet Bağlantı Hızı 3	
Güvenlik Kamerası	25	Mini Buzdolabı	8
Araç sayısı	4	1 2016 Model Kango, 3 Adet 2015 Model Master	

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	3.956.249,40 TL	2.770.776,81 TL
2017	5.090.739,25 TL	3.684.767,56 TL
2018	6.691.333,21 TL	4.295.640,08 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımıcılığın sağlanabilmesi için Müdürlüğümüzün etkileşim içinde bulunduğu dış ve iç paydaşların görüşleri anket, toplantı gibi çalışmalarla alınmıştır.

Stratejik Planın sadece üst yönetime mal edilmesi katılımı engellemektedir. Planlarda tanımlanan paydaşların, sürece katılımının sağlanması planın uygulanabilirliğini arttırmaktadır. Paydaş yani ilgili taraflar bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığı sağlamak ve katılımıcılık ile hesap verme sorumluluğunu tesis etmektir.

Planlama sürecinde katılımıcılığa önem veren Kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Kozan Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi Kurum çalışanları ile müşterilere anketler düzenlemiş anket sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Ayrıca yüz yüze görüşmeler de yapılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Son olarak Kozan Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır: Paydaş analizinde aşamalar;

- Paydaşları tespiti
- Paydaşların öncelikle dirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerin alınması şeklindedir.

Paydaşların Tespiti

Stratejik planlama ekibi olarak Kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı olumlu veya olumsuz yönde etkilenen kişi, grup veya kurumlar paydaş olarak tanımlanarak paydaş analizine başlanmıştır.

1. Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?
2. Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
3. Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?
4. Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerinden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına karşılık gelen kurum, kişi ve gruplar listelenmiştir.

Bu aşamada stratejik planlama ekibi kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirlemiş, ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa; paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturmuştur.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş/ yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

Kurumumuz paydaşları paydaş belirleme çalışması sonucu belirlenmiş iç ve dış paydaşlar olmak üzere iki grupta toplanmıştır. Önem sırasına koyulmuş ve aşağıda paydaş sınıflandırma tablosunda verilmiştir. Ürün ve hizmetlerimizden yararlanan paydaşlarımız da yararlanıcı başlığı altında tanımlanmıştır.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
MEB		X		Mevzuatı ile yönlendirme	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü		X		Mevzuatı ile yönlendirme	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X		İdari konularda işbirliği ve destek	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	X	İdari konularda işbirliği ve destek	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış

Kozan Ticaret Odası		X		Ticari Sicil	3	3	İzle, Gözet
Üyelerimiz	X		X	Hizmetten Yararlanan	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Danışma Kurulu	X			Karar Alma Süreci	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Personel	X			Hizmetin niteliği ve niceliği	5	5	İzle, Birlikte Çalış
Kaymakamlık		X	X	İdari ve mülki yetki	5	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Belediye Başkanlığı		X	X	Çevre hizmetlerine destek	4	5	İzle, Gözet
Emniyet Müdürlüğü		X	X	Güvenliği Sağlama	4	4	İzle, Birlikte Çalış
Taşınmaz İlköğretim ve Ortaöğretim Okulları	X		X	Hizmet Verdiklerimiz	5	5	İzle, Birlikte Çalış
Tarım Köy İşleri Bakanlığı ve İşletmeleri		X		Gıda Üretimi Denetimi	4	2	İzle, Gözet
Ulusal ve Yerel Basın		X		Olumlu ve olumsuz yönlendirme	2	2	İzle, Gözet
Sağlık Kuruluşları		X		Personel sağlığının korunması	4	5	İzle, Birlikte Çalış
Ticari İşletmeler		X		Tedarikçilerimiz	4	4	İzle, Birlikte Çalış
Yardım Sever Kişi ve Kuruluşlar		X		Maddi yardım ve destekte bulunma	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Meslek Liseleri		X		Stajyer Temini	3	3	İzle, Gözet

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

Ancak, paydaşlarımızı önceliklendirmede ikili önceliklendirme yapılmıştır.

Paydaşların Değerlendirilmesi

Stratejik Planlama Ekibi paydaşın, kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar verilmiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar "İzle", "Bilgilendir", "Gözet" ve "Birlikte çalış" olarak belirlenmiştir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

ÇALIŞAN Anketi Sonuçları:

KOZAN ÖĞRETMENEVİ VA ASO MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023) "ÖĞRETMENEVİ ÇALIŞANLARI GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU

Kozan Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Zekai KAYA
Kurum Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Katılımla			Katılımla	Katılımla
1	Kurumda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	11(%73,3)	4(%26,7)			
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	11(%73,3)	4(%26,7)			
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	11(%73,3)	4(%26,7)			
4	Kendimi, kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.	11(%73,3)	4(%26,7)			
5	Çalıştığım kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	11(%73,3)	3(%17,8)			1(%8,9)
6	Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	11(%73,3)	3(%17,8)			1(%8,9)
7	Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	11(%73,3)	2(%13,3)			2(13,3)
8	Kurumda çalışanlar arasında ayırım yapılmamaktadır.	11(%73,3)	1(%8,9)		3(%17,8)	

9	Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	11(%73,3)	4(%26,7)			
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	11(%73,3)	4(%26,7)			
11	Yöneticiler, kurumun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	11(%73,3)	4(%26,7)			
12	Kurumda çalışanların kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	11(%73,3)	3(%17,8)	1(%8,9)		
GENEL TOPLAM		132	40	1	3	3

13	Kurumun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
	Kurumda memnuniyet oranı çok yüksek çıkmıştır. Çalışanlar mutlu olduklarını belirtmişlerdir.	Binanın yetersizliği ve sosyal faaliyet alanındaki eksiklikler dile getirilmiştir.

PAYDAŞ Anketi Sonuçları:

KOZAN ÖĞRETMENEVİ VA ASO MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“PAYDAŞ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Kozan Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Zekai KAYA
Kurum Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılımcı Sayısı	Katılımcı Sayısı (%)	Katılımcı Sayısı (%)	Katılımcı Sayısı (%)	Katılımcı Sayısı (%)
1	Kurum çalışanlarına ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	31 (%67,39)	14 (%30,43)	1 (%2,17)	0	0
2	Kurum müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	31 (%67,39)	14 (%30,43)	1 (%2,17)	0	0
3	Kurumdaki imkânlardan yeterince yararlanabiliyorum.	26 (%56,52)	18 (%39,13)	2 (%4,34)	0	0

4	Kuruma ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	26 (%56,52)	16 (%34,78)	4 (%8,69)	0	0
5	Kurumda kendimi güvende hissediyorum.	32 (%69,56)	13 (%28,26)	0	1 (%2,17)	0
6	Kurum çalışanları güler yüzlü hizmet anlayışı ile çalışmaktadır.	31 (%67,39)	14 (%30,43)	1 (%2,17)	0	0
7	Kurum çalışanları gayretli ve anlayışlıdır.	33 (%71,73)	12 (%26,08)	0	0	1 (%2,17)
8	Kurumun içi ve dışı temizdir.	28 (%60,86)	14 (%30,43)	2 (%4,34)	2 (%4,34)	0
9	Kurum binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	12 (%26,08)	12 (%26,08)	5 (%10,86)	7 (%15,21)	10 (%21,73)
10	Kurumda yapılan yemekler sağlıklı ve güvenlidir.	26 (%56,52)	19 (%41,30)	1 (%2,17)	0	0
11	Kurumda istek ve şikayetler dikkate alınır.	26 (%56,52)	17 (%36,90)	2 (%4,34)	1 (%2,17)	0
12	Taşımali öğrenci yemekleri düzenli gelmektedir. Kaliteli ve güvenilirdir. (Taşıma Merkezi Okullar Cevaplayacaktır.)	18 (%58,1)	13 (%41,9)	0	0	0
13	Otel Odaları temiz ve bakımlıdır. (Otelde kalan müşteriler cevaplayacaktır.)	13 (%56,52)	10 (%43,48)	0	0	0

	GENEL TOPLAM	326	185	21	11	11
	MEMNUNİYET YÜZDESİ					
14	Kurumun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
	Paydaş anketinde memnuniyet oranı tatmin edici çıkmıştır. Paydaşlar hizmetlerden ve yemeklerden memnuniyeti dile getirmişlerdir.	Kurum binası ve diğer fiziki mekânlar ile ilgili yetersizlik dile getirilmiştir. Yeni binamızın yapımı tamamlandığında eksikliklerin giderilmiş olacağı görülmüştür.				

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Kurumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<p>1. Öğretmenevimize geçmişten gelen bir kurum kültürüne sahiptir.</p> <p>2. Sorumluluğun bilincinde olan bir idareci kadrosuna sahibiz.</p> <p>3. Nitelikli, yaratıcı, üretken, girişimci ve birbiriyle anlaşabilen güçlü bir personel kadrosuna sahip olunmamız.</p> <p>4. Kurumumuzun organize olma ve organizasyon gerçekleştirme gücünün yüksek olması</p> <p>5. Kurumu duyulan güven giderek artıyor olması,</p> <p>6. Kurum çalışmalarını mülki ve idari amirler tarafından destekleniyor olması,</p> <p>7. Bulduğumuz bölgede kendi çalışmalarımızı karşılaştırabileceğimiz özeleştirme imkanı sağlayan bir çok kuruluşunun bulunması,</p> <p>8. Kamu kurumu niteliğiyle hizmet alıcının güven duyuyor olması,</p> <p>9. Konaklama, restoran, taşınmaz mutfak, organizasyon faaliyetleri gibi çeşitli alanlarda hizmet verebilecek seçeneklerimizin bulunması.</p> <p>10. Ulaşım probleminin olmaması</p>	<p>1. Çalışan personelin sözleşmeli statüde istihdam edilmiş olması</p> <p>2. Bahçemizin olmaması, yeterli otoparkımızın olmaması</p> <p>3. Kurumumuzun kendi bünyesinde yeterli güvenlik personelinin bulunmaması</p> <p>4. Kurumumuzun şehir içinde eski yerleşim birimleri arasında sıkışık kalması, istinat duvarının bulunmaması</p> <p>5. Kurum ısıtma ve soğutmanın elektrikli olması</p> <p>6. Taşınmaz mutfak yemeklerin okullarda sıcak tutulmaması.</p> <p>7. Kurumumuzun acilen yeni bir binaya ve şehrin işlek ve gelişen yerlerinde bahçesi- yeşil alanı otoparkı geniş olan bir binaya ihtiyacı vardır. Bu binada otel düğün-toplantı salonu şık ve manzaralı bir restorantı, geniş bahçesi olan ve geniş ve kullanışlı mutfak yapmaya elverişli bir binanın olması ve kullanışlı mutfak yapmaya elverişli bir binanın olması</p> <p>8. (Yeni binanın en erken biz zamanda tamamlanması)</p>

Fırsatlar	Tehditler
<p>1. Bölgenin her geçen gün biraz daha artan nüfusunun olması,</p> <p>2. İç turizmin de ülkemizdeki ekonomik gelişmeye paralel olarak hızla gelişiyor olması,</p> <p>3. Değişik sebeplerden dolayı şehir dışından gelen vatandaşlarımızın kurumumuzun tercih edilebilir olması,</p> <p>4. Bulduğumuz bölgede devlet eliyle benzer hizmet veren başka bir kurumun bulunmaması,</p> <p>5. Bulduğumuz bölgenin tarım, enerji ve sanayisinin gelişiyor olması.</p> <p>6. Bulduğumuz bölgede yeterli güvenlik tedbirlerinin yetkililerce alınıyor olması.</p>	<p>1. Maaşların düşük oluşuna bağlı olarak sözleşmeli personelin Motivasyonundaki düşüş.</p> <p>2. Öğretmenevimizin geniş daha kullanışlı ulaşımı kolay otopark sorunu olmayan bir yerde binaya ihtiyacının olması.</p>

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Kurum ve personel hizmet kalitesi, taşımali eğitim ve yemek kalitesi ile kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI	KURUM VE PERSONEL HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI	TAŞIMALI EĞİTİM VE YEMEK KALİTESİ
Kurumsal İletişim	İstihdam	Yemek Kalitesi
Kurumsal Yönetim	Personel Eğitimi	Sunum
Bina ve Yerleşke	Bakım onarım	Sorunsuz Ulaşım
Donanım	Hizmet Eğitimleri	Sağlıklı Ürünler
Temizlik, Hijyen		Taşıma Merkezi Okul Mutfak bakım ve onarımları
İş Güvenliği, Okul Güvenliği		

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI	
1	Binanın Bakım Ve Onarımı
2	Otel odalarının bakım ve onarımı
3	Yeni binanın tamamlanması
4	Araçların bakım ve tamir masrafları
5	
6	

2.TEMA: KURUM VE PERSONEL HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI	
1	Kurum hizmet kalitesinin artırılması
2	Personel Hizmet kalitesinin artırılması
3	Eğitimli personel istihdam edilmesi
4	Kurum içi eğitimler yapılması
5	İş güvenliğine dikkat edilmesi
6	

3.TEMA: TAŞIMALI EĞİTİM VE YEMEK KALİTESİ	
1	Kaliteli ve uygun malzemelerin alınması
2	Hijyen eğitimine dikkat edilmesi
3	Yemeklerin sorunsuz ulaşımı
4	Memnuniyet sağlanması
5	Taşıma merkezi okullardaki yemekhanelerin bakım ve onarımı

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

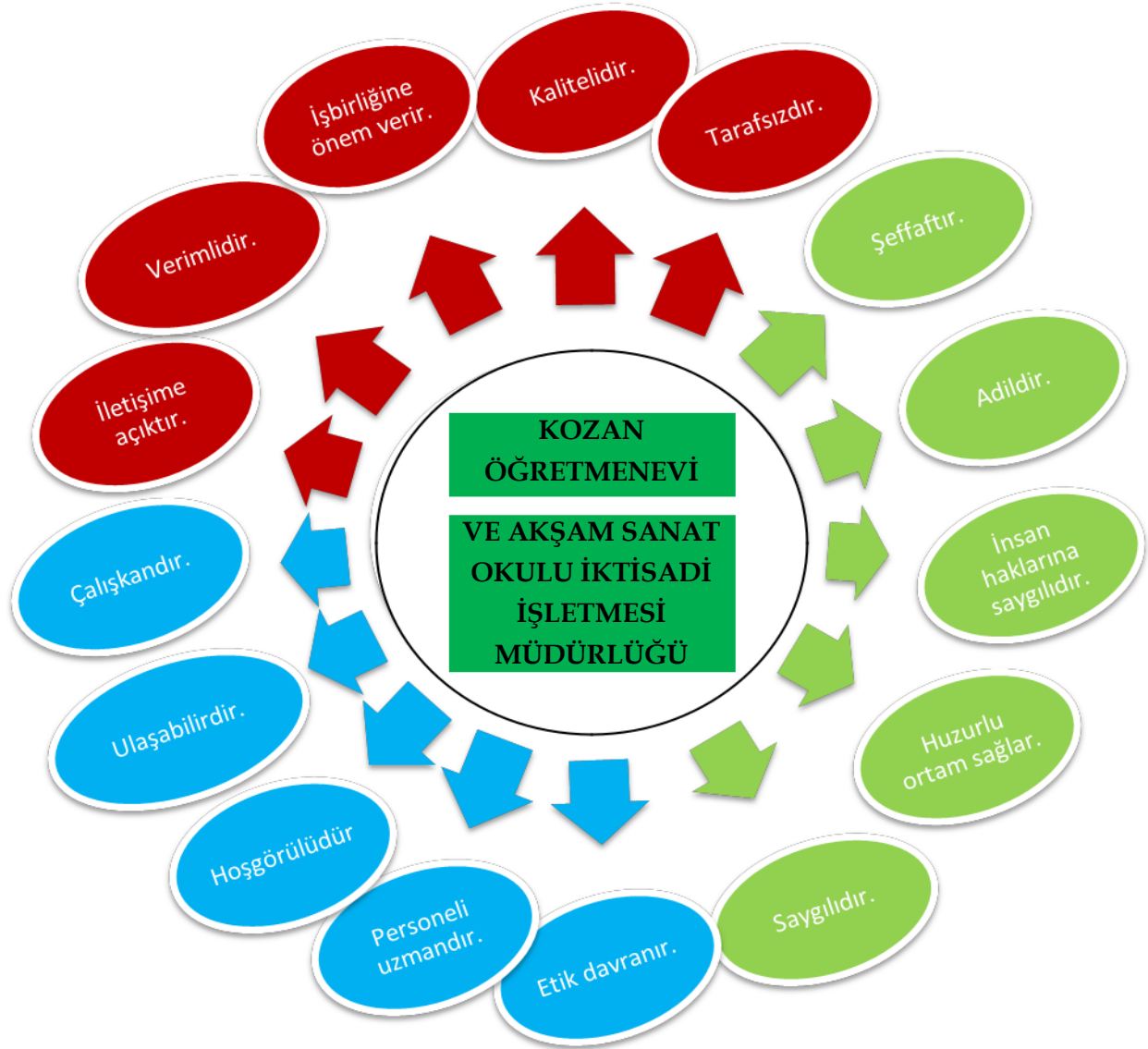
Kozan Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü, kaynaklarını etkin ve en verimli şekilde kullanarak yürürlükteki yasa ve mevzuatlar doğrultusunda görev tanımı içerisine dahil olan eğitim ve öğretim hizmetlerinde, hizmet alması gereken herkesi; eşit erişim hakkı tanıyarak milli ve manevi değerlere sahip çıkan, yenilikçi, bilimsel ve teknolojik gelişmelere duyarlı, üretken, sorumluluk sahibi bireyler olarak yetiştirmek, mümkün olan en yüksek standartlarda, bilimsel temellere dayalı kaliteli hizmet vermektir.

VİZYONUMUZ *

Yüksek standartlarda eğitim hizmetlerini zorunlu eğitim çağındaki her bireye fırsat ve imkân eşitliği temelinde sunan kamu hizmet birimi olmak. Sunduğu hizmetlerin kalitesiyle adından her alanda söz ettiren bir kurum anlayışı içerisinde olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

Müdürlüğümüzün çalışma felsefesi ve bu çalışmalara temel teşkil eden ilke ve değerler aşağıda gösterilmiştir.



Şekil-6. Temel Değerler, İlkeler Şeması

- Süreçlere İlişkin Temel değerler
- Performansa İlişkin Temel değerler
- Kişilere İlişkin Temel değerler

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç 1:

Günümüzün İhtiyaçlarına cevap verebilecek modern bir öğretmenevi binasının yapılması. ***

Stratejik Hedef 1.1. Mevcut yapının bakım ve onarımları düzenli olarak yapılacak ve yapımı yarım kalan yeni binanın tamamlanması sağlanacaktır. ***

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Otel odalarının bakım ve onarımı%		100	100	100	100	100
PG.1.1.2	Enerji tasarruflu klimaların takılması	2	5	2	2	0	0
PG.1.1.3	Yarım kalan yeni binanın ihalesinin yapılması%		40	20	20	20	
PG.1.1.4	Yeni bina için kaynak aranması ve tasarruf yapılması%	40	20	20	20	20	20

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Otel odalarının düzenli olarak bakım ve onarımı yapılacaktır.	Kurum İdaresi ve Stratejik Plan Ekibi	Her yıl düzenli olarak yapılacaktır.
1.1.2	İmkanlar ölçüsünde klimaların enerji tasarruflu klimalar ile değiştirilmesi	Kurum İdaresi ve Stratejik Plan Ekibi	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı sonuna kadar
1.1.3	Yarım kalan yeni binanın ihalesinin yapılması	Kurum İdaresi ve Stratejik Plan Ekibi	2021 Yılı Sonuna Kadar
1.1.4	Yeni bina için kaynak aranması ve tasarruf yapılması.	Kurum İdaresi ve Stratejik Plan Ekibi	2019-2023 Yılları Boyunca

YAPILMAKTA OLAN YENİ BİNA BİLGİLERİ



Arsası 4260 metrekare olup binanın oturumu 805 metrekaredir. Bodrum ,zemin ve 8 kat olup toplam 10 kattır. İçerisinde düğün salonu, toplantı salonu, vip salon, restaurant, mutfak ve teras katı bulunmaktadır. Otel bölümü 7 kat olup 7 suit oda ve 62 Adet çift kişilik oda mevcuttur. En az 131 yatak kapasiteli olacaktır. Binamızın ihalesi 2017 de yapılmış olup 2017 Yılı Kasım ayında yapımına başlanmıştır. Bodrum, zemin kat ve 3 katın kaba inşaatı bitirilmiştir. 2018 Ağustos ayında müteahhitin ölümü nedeniyle tüm alacakları (2.097.526,59 TL) ödenerek ihalenin fesih işlemi zorunlu gerçekleştirilmiştir. En uygun zamanda tekrar ihaleye çıkılıp en geç 2023 Yılına kadar tamamlanması hedeflenmektedir. Yapılan tüm ödemeler kendi imkânlarımızla yapılmıştır.

TEMA II: KURUM VE PERSONEL HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Kurum ve personel açısından hizmet alanlarımızı müşteri memnuniyetini arttıracak şekilde modernize etmek, gerekli çalışmaları yapmak.

Stratejik Hedef 2.1. Kurumun ve mevcut personelin sayısını ve niteliğini arttırarak daha kaliteli hizmet verebilmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kurumun temiz ve düzenli olması	95	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	Personelin eğitilmiş olması çalışan personele oranı%	40	50	60	65	70	75
PG.1.1.3	Kurum içi eğitimlerin yapılması	1	2	2	3	3	4
PG.1.1.4	İş güvenliği eğitiminin verilmesi çalışan personele oranı%	80	100	100	100	100	100
PG.1.1.5	Temizlik ve hijyen eğitiminin verilmesi%	70	85	88	95	97	99

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kurumun sürekli olarak temiz ve düzenli olması için çalışmalar ve kontroller yapılacaktır.	Kurum İdaresi ve Stratejik Plan Ekibi	Her yıl düzenli olarak yapılacaktır.
1.1.2	Personelin eğitilmiş olmasına, tecrübesine bakılarak istihdan edilecek.	Kurum İdaresi ve Stratejik Plan Ekibi	Her yıl düzenli olarak yapılacaktır.
1.1.3	Kurum içi toplantılar yapılarak personel eğitimleri yapılacaktır.	Kurum İdaresi ve Stratejik Plan Ekibi	Her yıl düzenli olarak yapılacaktır.
1.1.4	Personelin iş güvenliği eğitimi alınması sağlanacaktır.	Kurum İdaresi ve Stratejik Plan Ekibi	Her yıl düzenli olarak yapılacaktır.
1.1.5	Personelin temizlik ve hijyen eğitimi alınması sağlanacaktır.	Kurum İdaresi ve Stratejik Plan Ekibi	Her yıl düzenli olarak yapılacaktır.

TEMA III: TAŞIMALI EĞİTİM VE YEMEK

Stratejik Amaç 3:

Kurumumuzun, bulunduğu çevrede hedef kitle için hizmet kalitesiyle güven verici bir kurum olmasını sağlayarak öğretmen evleri arasında öncü bir kurum olmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1.

Taşımali eğitim ve yemek hizmetlerinde kalite ve hijyen standartlarını yakalamış bir sosyal tesis durumuna gelmek.

Performans Göstergeleri 296 100

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Yemek verilen Taşımali Öğrenci sayısı.	5500	6000	6000	6000	6000	6000
PG.3.2.1	Öğretmenevinde yemek yiyen milli eğitim personel sayısı	90	100	110	120	130	140
PG.3.3.3	Öğretmenevinde yemek yiyen diğer kamu kurumlarında çalışan personel sayısı	30	35	40	45	50	55
PG.3.3.4	Ulaşımında kullanılan araç sayısı	4	4	4	4	4	5
PG.3.3.5	Yemek dağıtılan okul sayısı	29	32	33	34	35	36
PG.3.3.6	Yemeklerde kalite ve sağlık ve benvari temini	2	29	30	30	30	31

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Taşımali öğrencilerimize verilen yemekleri mevsim şartlarına uygun, sağlıklı ve güvenilir bir şekilde yapılmasını sağlayarak güvenli bir şekilde okullarına ulaştırmak. Sunum hizmetlerini bu konuda eğitim almış personel kullanarak	Kurum İdaresi ve Stratejik Plan Ekibi	Her yıl düzenli olarak yapılacaktır.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	yapmak.		
1.1.2	Öğretmenevinde verilen yemekleri mevsim şartlarına uygun, sağlıklı ve güvenilir bir şekilde yapılmasını sağlayarak hijyen şartlarına uygun bir şekilde servis etmek. Müşteri memnuniyetini sağlamak.	Kurum İdaresi ve Stratejik Plan Ekibi	Her yıl düzenli olarak yapılacaktır.
1.1.3	Dağıtım yapılan araçların bakımlı ve temiz olmasını sağlamak. Şoförlerin kurallara uygun hareket etmesini sağlamak.	Kurum İdaresi ve Stratejik Plan Ekibi	Her yıl düzenli olarak yapılacaktır.
1.1.4	Taşıma merkezi okullardaki yemekhanelerin bakım ve onarımı yapmak. Temiz kalmasını sağlamak.	Kurum İdaresi ve Stratejik Plan Ekibi	Her yıl düzenli olarak yapılacaktır.
1.1.5	Mevsim şartlarına uygun kaliteli meyve ve sebzelerin alınması, gıdaların düzenli kontrol edilmesi	Kurum İdaresi ve Stratejik Plan Ekibi	Her yıl düzenli olarak yapılacaktır.
1.1.6	Sağlık, besin değeri yüksek kaliteli yemekler çıkartılarak uygun bir şekilde sunum yapılması.	Kurum İdaresi ve Stratejik Plan Ekibi	Her yıl düzenli olarak yapılacaktır.

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0
Konaklama hizmetleri	150.000,00	160.000,00	170.000,00	180.000,00	250.000,00
Yemek Hizmetleri	5.000.000,00	5.050.000,00	5.100.000,00	5.150.000,00	5.200.000,00
Diğer Gelirler(Organizasyon vb.)	200.000,00	200.000,00	250.000,00	250.000,00	300.000,00
TOPLAM	5.350.000,00	5.410.000,00	5.520.000,00	5.580.000,00	5.750.000,00

2019-2023 HEDEFLENEN GELİR TOPLAMLARI

Konaklama Hizmetleri Gelir Toplamı : 910.000,00

Yemek Hizmetleri Gelir Toplamı : 25.500.000,00

Diğer Gelirler Toplamı : 1.200.000,00

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, Çalışan ve üye anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.



T.C.
KOZAN KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 79315810-602.04.01-E.26013783
Konu : 2019-2023 Stratejik Plan Onayı
(Okul ve Kurumlar)

30/12/2019

KAYMAKAMLIK MAKAMINA

İlgi: Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2018/16 Sayılı Genelgesi

İlgi genelge doğrultusunda Kozan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlarımızın "2019-2023 Dönemi Stratejik Plan" çalışmaları tamamlanmıştır. Müdürlüğümüze bağlı 81 okul ve kurum tarafından hazırlanan 2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planlarının uygulamaya konulması müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Faruk SÖNMEZ
İlçe Milli Eğitim Müdürü

OLUR
30/12/2019

Şafak GÜRÇAM
Kaymakam

EKLER :
Stratejik Plan Hazırlayan Okul ve Kurum Listesi